**Direction d’infrastructure de la défense de Papeete**

**Section achats infrastructure**

------

**FICHE D’AUTOCONTROLE DESTINEE AUX CANDIDATS(1)**

---

**LISTE DES DOCUMENTS A REMETTRE DANS VOTRE PLI**

**(Candidature + Offre)**

Objet du marché :

**DIDPPT25009**

**POLYNESIE FRANCAISE – Ile de TAHITI – Commune de PAPEETE**

**Marine Nationale - Centre d’instruction Incendie**

**Remise à niveau de l’aire d’entraînement par la réalisation d’un simulateur d’entraînement aux techniques d’intervention à bord des navires**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Liste des documents obligatoires à la remise des plis** | **Candidature** | **Offre** | **Vérification du dossier** |
| * DC1 (dûment renseigné, daté, signé) | X |  | …………….. |
| * DC2 (dûment renseigné, daté, signé) : en cas de groupement, remettre un DC2 par cotraitant | X | …………….. |
| * Justificatifs concernant l’aptitude et les capacités du candidat * Déclaration du CA * Description des effectifs du candidat * Description des moyens techniques du candidat * Références de travaux similaires à l'objet du marché * Déclaration sur l’honneur ayant pas fait l’objet de condamnations ces 5 dernières années | X  X  X  X  X  X  X | ……………..  …………….. |
| * ACTE ENGAGEMENT (daté, signé) * DPGF (datée et signée) * CCAP (daté, signé) * CCTP (daté, signé) * Annexe 1 du CCAP : DEMANDE DE CONTROLE PRIMAIRE |  | X  X  X  X  X  X | …………….. |
| * Mémoire justificatif | X | …………….. |

Voir suite au verso du document

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Liste des documents facultatifs à la remise des plis** | **Candidature** | **Offre** |  |
| * Attestations fiscales et sociales du candidat individuel et/ou chacun des cotraitants en cas de groupement **(2)**  :   - attestation CPS validité 3 mois avant la remise des offres  - attestations fiscales (DICP et Paierie) au 31 décembre de l’année précédente   * extrait Kbis datant de moins de trois (3) mois précédent la date de remise des plis (accepté Kbis 2024 à partir de juillet 2024) * Attestation d’assurance garantissant la responsabilité civile | X  X  X  X |  | ……………..  …………….. |
| * une déclaration de sous-traitance (DC4) pour chaque sous-traitant présenté (signé des deux parties) **(3)** | X |  | …………….. |
| * Pièces à joindre au DC4  **(4)** : * attestation CPS au 31 décembre de l’année précédente * attestations fiscales (DICP et Paierie) au 31 décembre de l’année précédente * extrait Kbis datant de moins de trois (3) mois précédent la date de remise des plis (accepté Kbis 2024 à partir de juillet 2024) * attestations d’assurance en cours de validité | X  X  X  X |  | ……………..  ……………..  …………….. |

1. Cette fiche a pour unique but de vous aider à vérifier la complétude de votre dossier ; elle n’est pas à remettre avec votre pli
2. Ces documents peuvent être fournis dès la remise de l’offre. Dans le cas contraire, le candidat auquel il est envisagé d’attribuer le marché doit être en mesure de fournir ces documents dans un délai **de 06 jours** suivant la demande du représentant du pouvoir adjudicateur, sinon son offre sera rejetée et le candidat éliminé.
3. DC4 à fournir, si le candidat présente un sous-traitant au moment du dépôt du pli
4. Documents à joindre obligatoirement au DC4 si le candidat présente un sous-traitant au moment du dépôt du pli